

CAI
AK10
-G56



National Archives
of Canada

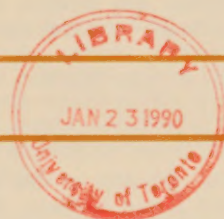
Archives nationales
du Canada

Government
Publications



Government Records Bulletin

Vol. 5 No. 3 December 1989



In this issue...

- International Council on Archives Meets in Ottawa
- Flora MacDonald Lauds *National Archives Act*
- Archival Records — Current Use
- Good Management Depends on Good Record-Keeping



Participants at the International Council on Archives Symposium.

International Council on Archives Meets in Ottawa

Information professionals must respond quickly to fundamental changes occurring in the way information is managed.

This was the message that speakers and participants brought to the International Symposium on Current Records, in Ottawa from 15 to 19 May. More than 300 archivists, librarians, records managers, computer specialists, and policy makers from 28 countries participated in the symposium, which was hosted by the National Archives of Canada in co-operation with the International Council on Archives.

Themes Highlighted

Basil Stuart-Stubbs, Director of the School of Library, Archival, and Information Studies at the University of British Columbia, highlighted the themes of the symposium in his

keynote address. He spoke about information as a commodity; how physical format has determined the nature of the information-keeping professions; and the effect that the wide range of new electronic technologies has had on the information-keeping professions.

"The choices of recording medium made by information creators will have an impact on all our practices, policies and procedures; these choices will force a reassessment of the theories and principles upon which our institutions have been operated; they will reshape our organizational structures; and they will change the nature of the occupations of all types of information keepers," he said.

Documents: Objects or Processes?

Ronald Weissman, Assistant Vice-President for Academic Computing at Brown University in Rhode Island, told the symposium that the computer user's dream may become the informa-

tion manager's nightmare. He said hypermedia technology now permits computer users to integrate sound, graphics, video, and voice-annotated memoranda in ever-changing documents that are more processes than objects. He also explained how new technologies have led to the "virtual" document. (Unlike traditional documents, which are collections of data that have been assembled and organized, the "virtual" document is an idea about how data can be organized. Software permits users to specify series of links among data, and to cross frontiers between databases, thereby organizing a document that doesn't exist physically together. The "virtual" document may also be ephemeral, leaving no record of its existence.)

"In a large organization you can have individuals constructing their own links across all kinds of files, creating rich webs of information in a totally undisciplined, unmanaged, unregulated, unrule-based way," Dr. Weissman said.

Information professionals should define standards and procedures for data, networks, and analysis tools, and they should participate in the computer

design process. Information professionals' contribution to the design process is important because few designers and vendors of computer hardware and software care about integrity, validity, verifiability, auditability, or data validation, he said.

Standards a Prerequisite

Sam Kula, Director of the Moving Image and Sound Archives, National Archives of Canada, also stressed the need for standards, noting the problems of incompatible technologies and obsolescence.

Other speakers emphasized the importance of developing and using international standards for technology and data.

Claes Gränström, Deputy Director General, Riksarkivet, Sweden told the symposium that standards of all kinds are a prerequisite for preserving information data that are of archival value. International, national, and regional standards are necessary when archival institutions lay down rules for the use and quality of storage media. Archival institutions need to influence the development of technology and related standards.

Some participants told the symposium that information professionals need to consider the values and practices of their disciplines. Although the principles and practices of library science, archival science, and information technology have traditionally been different, they are now converging, some speakers suggested. Participants debated the question until one librarian pointed out that information users have already decided: they do not understand or care about the boundaries between the disciplines.

Participants also noted the need for new policies.

Information Seen as a Free Good

Diana Sangway of Her Majesty's Treasury in the United Kingdom said that officials need to learn to manage information as a resource. During the recent implementation of a new information management policy in that

country, she had observed that officials regard information as a free good.

Franklin Reeder of the Office of Management and Budget in the United States emphasized the importance of distinguishing between value or policy perspectives and the claims of institutional stakeholders. Stakeholders, such as information managers, bureaucrats, and the information industry, all have a legitimate interest in government information policy. However, he cautioned, they are all inclined to view their particular approach as the sole representative of the public interest. Policy developers must look beyond these claims, and consider the values and goals of government as well.

They should be concerned about how to make government more efficient, how to make government more responsive, how to make information accessible to citizens who do not have access to money and technology.

They should respect confidentiality, and preserve the collective memory of the nation, Reeder said. These goals are often not in harmony with each other, he added.

A panel discussion summed up the symposium. Each of the four panellists took a different perspective from which to view the exchanges of the previous three days.

Celine Walker, Executive Secretary, Advisory Committee for the Coordination of Information Systems with the United Nations, chaired the panel and focused on historical perspectives. Angeline Kamba, Director, National Archives of Zimbabwe, discussed policy, training, and other management issues. Philip McLellan, Director, Informatics, Royal Canadian Mounted Police, said information management specialists should expect progress to come in bite-sized chunks and not in quantum leaps. They should set short-term achievable goals for themselves. Reeder discussed possible applications for the ideas presented. ■

■ Flora MacDonald Lauds *National Archives of Canada Act*

Following the International Symposium on Current Records, 19 senior information professionals from 14 countries remained in Ottawa to attend a four-day course titled "Current Records, Future Use." They were joined by 10 Canadian officials from the National Archives, the Department of Finance and Treasury Board, Transport Canada, and External Affairs Canada. The Honourable Flora MacDonald, Minister of Communications when the *National Archives of Canada Act* was proclaimed in 1987, addressed the opening session on 23 May.

"Right from the outset the *National Archives of Canada Act* was a noncontroversial issue between parties in the House of Commons," she said.

Potentially controversial questions about which documents the public should have access to had been resolved several years before during the long debate that preceded passage of the *Access to Information Act*.

Parliament Reaches Heights

The debate on second reading of the *National Archives of Canada Act* was an occasion when Parliament "reached its intended heights," she said.

The *Act* itself provides the National Archives with the means to prevent unauthorized destruction of government records and to ensure that records, which in the opinion of the National Archivist are of historic or archival importance, are transferred to the Archives.

The National Archivist, Jean-Pierre Wallot, thanked Ms. MacDonald for her remarks.

Dr. Wallot told the audience that the new *Act* specifies "encouraging archival activities and the archival community" as part of the mission of the National Archives of Canada. The National Archives was pleased to sponsor

this post-symposium course in cooperation with the International Development Research Centre ■

■ Archival Records — Current Use

"You have to decide whether you want to be merely custodians of the records or the guide to their deployment in current operations. The first is a path to a dingy and dusty past. The other is the road to an exciting and rewarding service role to the institution that employs you," Don Page told participants at the four-day post-symposium course.

Page was participating in a panel discussion about how officials use current and archival information to develop policy and programs. The panel was part of the "Current Records, Future Use" course held in Ottawa from 23 to 26 May. Panellists were: Don Page, External Affairs; Dan MacKay, Energy, Mines and Resources; and John Leslie, Indian and Northern Affairs.

Archives' Usefulness Needs Explaining

Page told the international audience of archivists and information managers, "Most archives that I have dealt with who were understaffed had failed to provide a reasonable explanation of their usefulness to senior management."

Page used the word "archives" to include semi-active, dormant, and historical records.

Information professionals need to know how policymakers can use history and they need to explain these uses to policymakers. They include providing an accurate institutional memory, furnishing quotes and references for speeches, giving background for analyzing current policy proposals, and providing precedents for litigation.

Managers who change positions frequently as they climb the corporate ladder, especially, need access to an institutional memory, he said.

"The institutional memory is locked up in records that they are probably not aware of. It becomes your responsibility to make them aware of what is, in fact, in those records."

Although managers in policy areas may change posts frequently, staff in areas in charge of archives should not, Page said.

"If you change staff repeatedly, you won't have people who know the records, not just where to find something, but the significance of the policy...how to interpret what the policy person is reading."

Policymakers use records when they are analyzing current policy proposals, Page said. They need to know whether something similar has been tried in the past, why it succeeded or failed, and what a policy would require to be successful. Policy developers need quick access to this information if it is to be useful, he added.

"I need to be able to get on the phone to an archivist and say 'In two hours this is what I require' and if the archives can't perform, then they are useless as far as our operation is concerned," he said.

Archives Aid in Boundary Dispute

Dan MacKay told participants how he used archival records to prepare the cartographic evidence for the Canadian case in the Gulf of Maine international boundary dispute in 1980.

Although the Department of Energy, Mines and Resources had a large collection of old maps, MacKay was unable to use them because no one could guide him through the collection, which had been reboxed several times over the years.

"This left me in a difficult position...Therefore, I had to use the facilities of the (National Archives') National Map Collection...We had to cull the entire collection in a very short period of time."

Energy, Mines and Resources turned its collection of old maps over to the National Archives in 1989.

Archives Are Living Testimony

John Leslie explained why the Department of Indian and Northern Affairs requires archival records to do its day-to-day work.

For example, the Department needs the records of the "civilization" program from the early 1800s. This well-meaning program, aimed at turning Indian warriors into self-sufficient farmers, met with varying degrees of success, Leslie said.

Now, the modern Department of Indian and Northern Affairs is learning from the past.

"I sincerely believe that every effort is now being made to try and learn from our past errors. And that is why archival records are so important to the current operations of the Department. They are not dead records, but they are living testimony to what was attempted in the past, why it failed — and perhaps even why we have succeeded." ■

■ Good Management Depends on Good Record-Keeping

"My experience is that no one can efficiently manage anything who doesn't know its history," the Honourable Jack Pickersgill told an international audience of archivists and records managers in Ottawa on 23 May. The information professionals were attending a four-day post-symposium course titled "Current Records, Future Use."

During his 35-year career in the public service and as a minister of the Crown, Mr. Pickersgill managed organizations ranging from the Prime Minister's Office to the Canadian Transport Commission. He was minister responsible for the National Archives when the first

federal records centre was established in 1956.

Mr. Pickersgill described how he dealt with the large volume of documents that faced him when he became Minister of Citizenship and Immigration in 1954.

The only way to prevent the paper from burying the administration was to put it in the charge of a senior officer who had no other tasks, Mr. Pickersgill said. Since the official had no other responsibilities, managing the records had to be a priority. Only a senior official would do.

"You should not have junior people in charge of the management of records because they won't be able to exert enough pressure," he explained.

Pressure Is Necessary

Pressure is necessary to combat the passive resistance of officials. Some

officials fear their records will be lost. Others fear they will not have ready access to their documents. Still others are afraid their records will be mismanaged by incompetent people.

"It took a lot of experience and wisdom for the people in the Treasury Board to recognize that managing records was a top job, not a second-rate job, and that first-rate people should be in charge of it," Mr. Pickersgill said.

He explained how records, once collected and culled, can serve the department and the nation.

Records establish responsibility. They help managers avoid making contradictory and confused decisions, and lead the way to remedying such decisions when they do occur.

Well managed records preserve decisions that have nation-wide importance. Where decisions are made that shape the course of events beyond the

department and beyond the government, the records of these decisions should be kept, Mr. Pickersgill said. ■

In the next issue...

Treasury Board Secretariat has published its new Management of Government Information Holdings Policy. Dated 1 August 1989, it is an umbrella policy that requires government institutions to manage all information throughout its life cycle, regardless of its form or the media on which it exists. The policy tells institutions what they must do to manage their information holdings in a coordinated and cost-effective manner and provides guidelines to assist them in meeting these requirements. The next issue of the *Government Records Bulletin* will examine the relationship between this policy and the *National Archives of Canada Act*.

The *Bulletin* is published by the Government Records Branch and Public Programs Branch of the National Archives of Canada.

To submit articles or receive the *Bulletin* write to: *Government Records Bulletin*, National Archives of Canada, 395 Wellington St., Ottawa, Ontario, K1A 0N3

Co-ordinator: Robert Czerny
Editors: Jane Heney
Blanche Gaudreault

affaire et qui étaient à court de personnel avaient négligé de prouver leur utilité à la haute direction. »

Par le terme « archives », le représentant des Affaires extérieures désignait les documents semi-actifs, inactifs et historiques.

Les professionnelles de l'information doivent savoir comment les archives servent les agents responsables des politiques et le leur expliquer. Celles-ci peuvent être utilisées pour fournir une banque d'informations institutionnelles précises et exactes; pour fournir des citations et des références dans les discours; pour définir le contexte dans lequel il convient d'analyser les projets d'énoncé de politique; et pour trouver des exemples pouvant servir de précédents dans les litiges.

Toujours selon M. Page, les gestionnaires, plus particulièrement ceux qui changent de poste régulièrement, doivent avoir accès à la mémoire de leur institution.

« La mémoire institutionnelle est souvent constituée de documents dont les gestionnaires ne soupçonnent même pas l'existence. Il vous incombe de leur faire connaître le contenu de ces documents. »

Bien que dans les secteurs responsables des politiques, les gestionnaires peuvent changer de poste souvent, le personnel responsable des archives ne devrait pas avoir cette possibilité.

« Si les employés changent constamment, ils ne connaissent pas les dossiers, c'est-à-dire qu'ils ne savent pas

où trouver un renseignement, ne comprennent pas l'importance d'une politique donnée et ne sont pas en mesure d'interpréter ce que les responsables des politiques lisent. »

« Dans la mesure où les administrateurs consultent les dossiers lorsqu'ils analysent les projets d'énoncé de politique, il leur faut savoir rapidement si l'on a déjà appliqué une politique analogue, pourquoi cette politique a été un succès ou un échec et ce que doit comporter une ligne directrice pour être adéquate et efficace. »

« Je dois pouvoir appeler un archiviste et lui dire : voici ce dont j'ai besoin dans deux heures. S'il ne peut donner suite à ma demande, les archives perdent leur utilité à mes yeux. »

L'utilité des archives lors d'un litige international

Dan Mackay a expliqué aux participants comment il a utilisé des documents d'archives pour réunir des éléments de preuve à l'appui du Canada dans le litige de 1980 concernant la frontière internationale du golfe du Maine.

Bien que le ministre de l'Énergie, des Mines et des Ressources disposait d'un important fonds de cartes anciennes, M. Mackay n'a pu le consulter car personne ne pouvait l'aider à dépouiller ce fonds, qui avait été déballé et remballé plusieurs fois.

« Comme je devais examiner très rapidement toute la collection, j'ai dû consulter les experts de la Division des archives cartographiques et architecturales des Archives nationales.

« Le ministre de l'Énergie, des Mines et des Ressources a donné son fonds

Le Bulletin est publié par la Direction des documents gouvernementaux et la Direction des programmes publics des Archives nationales du Canada. Pour soumettre des articles ou pour recevoir le Bulletin, veuillez envoyer les renseignements pertinents à l'adresse suivante : Bulletin des documents gouvernementaux, Archives nationales du Canada, 395, rue Wellington, Ottawa (Ontario), K1A 0N3.

Les archives sont notre mémoire collective

John Leslie a expliqué pourquoi son ministère ne peut mener ses opérations courantes sans consulter des documents d'archives.

À titre d'exemple, il a ajouté que son ministère doit examiner les documents d'archives du programme de « civilisation » qui remontent au début des années 1800. Selon lui, ce programme, élaboré dans les meilleures intentions et qui devait transformer les guerriers amérindiens en fermiers autonomes, avait remporté plus ou moins de succès.

« Nous déployons tous les efforts possibles pour tirer une leçon de nos erreurs. Voilà pourquoi les documents d'archives sont tellement importants pour le bon déroulement de nos opérations courantes. Ils n'ont pas perdu leur utilité, car ils témoignent des tentatives passées et permettent de comprendre pourquoi elles ont échoué et peut-être même pourquoi nous avons réussi dans certains cas. » ■

Dans le prochain numéro ...

Le Secrétaire du Conseil du Trésor a publié sa nouvelle politique sur la gestion des renseignements détenus par le gouvernement, qui stipule que les institutions fédérales doivent gérer tous les fonds de renseignements qu'elles détiennent pendant la durée entière du cycle de vie de ceux-ci, quel que soit leur forme ou leur support. Le prochain numéro du Bulletin des documents gouvernementaux étudiera les liens entre cette politique et la Loi sur les Archives nationales du Canada.

Coordonnateur : Robert Czerny
Rédacteurs : Blanche Gaudreault
Jane Heney

devant les participants à la séance d'ouverture le 23 mai.

« Dès le début, a fait observer M^{me} MacDonald, les Communes se sont rendu compte que la *Loi sur les Archives nationales du Canada* ne donnerait pas lieu à des débats houleux. »

Les questions controversées concernant le droit d'accès du public aux documents avaient été résolues il y a plusieurs années, lors du long débat précédant l'adoption de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Le Parlement à son meilleur

Lors des débats en deuxième lecture du projet de loi, le Parlement est réellement devenu « une tribune de discussion nationale », de dire M^{me} MacDonald.

Cette Loi permet aux Archives nationales d'empêcher la destruction arbitraire des documents gouvernementaux et de veiller à ce que les documents qui, de l'avis de l'Archiviste national, ont une valeur archivistique soient transférés aux Archives nationales.

Après avoir remercié l'ancienne ministre, l'Archiviste national, M. Jean-Pierre Wallot, faisait remarquer qu'aux termes de la nouvelle Loi, appuyer le milieu archivistique fait partie intégrante de la mission des Archives nationales du Canada, et qu'à ce titre, celles-ci étaient heureuses de partager ce cours en collaboration avec le Centre de recherches pour le développement international.

Une gestion efficace suppose une excellente organisation des documents

L'honorable Jack Pickersgill a souligné, lors de la séance du 23 mai dernier, devant une audience internationale, d'archivistes et de gestion-

naires de l'information, qu'une gestion efficace suppose une excellente organisation des documents, car on ne peut assurer une gestion éclairée lorsque l'on ignore l'évolution d'un dossier, ou son histoire. Les gestionnaires de l'information assistaient à un cours de quatre jours, suivant le colloque international, et intitulé « Current Records, Future Use ».

Au cours de sa carrière de trente-cinq ans au service du peuple canadien, tant au sein de la fonction publique que comme ministre fédéral, M. Pickersgill s'est vu confier diverses responsabilités de gestion. Ainsi par exemple, il a travaillé dans le Cabinet du premier ministre et, en 1967, il a assumé la présidence de la Commission canadienne des Transports. De plus, en 1956, à l'époque de la création du premier centre fédéral de documents, il était ministre responsable des Archives nationales.

Expliquant comment il avait régi le problème de la reproduction de documents lorsqu'il était ministre de la Citoyenneté et de l'immigration en 1954, il a affirmé :

« La seule façon de contrôler les documents d'un ministère est d'en faire l'unique responsabilité d'un haut fonctionnaire afin que la gestion des documents devienne une priorité. »

Nécessité d'exercer certaines pressions

Il faut pouvoir exercer des pressions pour vaincre l'indifférence de certains fonctionnaires et la méfiance de ceux qui craignent la perte de leurs documents, un accès difficile ou encore une mauvaise gestion.

Grâce à leur longue expérience, les fonctionnaires du Conseil du Trésor ont acquis une certaine clairovoyance en matière de gestion des documents et ont reconnu qu'elle était prioritaire.

et qu'à ce titre, elle devait être assurée par des fonctionnaires de grande compétence.

M. Pickersgill a expliqué comment un bon classement et un bon triage pouvaient servir à la fois le ministère et la nation.

Une saine gestion des documents assure une prise de décision plus éclairée et permet de conserver les décisions importantes du gouvernement qui influencent les grandes orientations d'un pays. Aussi, toute décision ayant un impact national devrait être conservée.

Les documents d'archives et leur utilisation courante

« Vous devez décider, a fait observer Don Page, si vous souhaitez être de simples gardiens des documents ou d'être un retour en arrière, ennuyeux et routinier, la seconde mène à un travail stimulant et enrichissant au service de l'institution qui vous emploie. »

M. Page participait à une discussion de groupe sur la façon dont les fonctionnaires utilisent les renseignements et les données archivistiques pour élaborer des programmes et des lignes directrices. Les spécialistes de ce groupe de discussion étaient Don Page des Affaires extérieures; Dan MacKay d'Énergie, Mines et Ressources et John Leslie des Affaires indiennes et du Nord.

Nécessité d'expliquer l'utilité des archives

M. Page a fait remarquer à l'auditoire, composé d'archivistes et de gestionnaires de l'information représentant divers pays, que « la plupart des dépôts d'archives auxquels il a eu

organisant un document qui n'existe pas physiquement. Le document « virtuel » peut aussi être éphémère, ne laissant aucune trace de son existence.

Au sein d'un grand organisme, il peut y avoir des personnes qui créent leurs propres liens entre toutes sortes de fichiers, produisant ainsi d'importantes banques d'information d'une façon indisciplinée et désordonnée, et sans respecter aucune règle.

Les professionnels de l'information devraient établir des normes et des procédés concernant les données, les réseaux et les instruments d'analyse. De même, il est important que ceux-ci participent au processus de conception informatique parce que peu de concepteurs et de fournisseurs de matériel informatique et de logiciels se soucient de l'intégrité, de la validité, de la vérifiabilité ou de la validation des données.

Des normes : un prérequis

Sam Kula, directeur de la Division des archives audio-visuelles des Archives nationales du Canada, a insisté lui aussi sur la nécessité d'élaborer des normes, car beaucoup de technologies deviennent rapidement désuètes et bon nombre sont souvent incompatibles.

D'autres conférenciers ont insisté sur l'importance d'élaborer et d'utiliser des normes internationales concernant la technologie et les données.

Selon Claes Grånström, directeur général adjoint du Rikssarkivet (Suède), la conservation des données ayant une valeur archivistique nécessite, au préalable, l'élaboration de toute une gamme de normes. L'existence de normes internationales, nationales et régionales est essentielle lorsque les dépôts d'archives fixent des règles concernant l'utilisation et la qualité des supports d'information. Il faut que les dépôts d'archives influencent le développement de la technologie et des normes connexes.

Certains participants ont déclaré que les professionnels de l'information doivent réfléchir sur les valeurs et les usages de leur disciplines, car même si la bibliothéconomie, l'archivistique et la technologie de l'information n'ont pas les mêmes principes et les mêmes usages, ils sont maintenant interdépendants. Cette question a été débattue jusqu'à ce qu'un bibliothécaire fasse remarquer que les utilisateurs ne font aucune distinction et ne voient pas pourquoi il devrait y en avoir.

L'information perçue comme un bien gratuit

Selon Diana Sangway, Her Majesty's Treasury (R.-U.), les fonctionnaires devraient apprendre à gérer l'information comme une ressource. Lors de l'élaboration récente d'une nouvelle politique sur la gestion de l'information au Royaume-Uni, elle a remarqué que les fonctionnaires de son pays considèrent l'information comme un bien gratuit.

Franklin Reeder, de l'Office of Management and Budget (É.-U.), a souligné l'importance de faire la distinction entre une politique gouvernementale et les revendications des institutions intéressées. Les gestionnaires de l'information, les bureaucrates et les gens de l'industrie de l'information ont tous une raison légitime de s'intéresser à la politique du gouvernement en matière d'information. Cependant, chacun considère son approche comme celle qui défend le mieux les intérêts du public.

Les fonctionnaires responsables des politiques concernant l'information gouvernementale doivent aller au-delà de ces revendications. Ils doivent considérer les buts et les valeurs fondamentales du gouvernement afin d'augmenter son efficacité et sa réceptivité, d'améliorer l'accès à l'information pour les citoyens moins bien nantis et qui ne peuvent utiliser la technologie, de respecter la

Certains participants ont déclaré que les professionnels de l'information doivent réfléchir sur les valeurs et les usages de leur disciplines, car même si la bibliothéconomie, l'archivistique et la technologie de l'information n'ont pas les mêmes principes et les mêmes usages, ils sont maintenant interdépendants. Cette question a été débattue jusqu'à ce qu'un bibliothécaire fasse remarquer que les utilisateurs ne font aucune distinction et ne voient pas pourquoi il devrait y en avoir.

Celine Walker, secrétaire exécutive du Comité consultatif de la coordination des systèmes d'information (Nations Unies), a présidé cette discussion et mis l'accent sur les perspectives his-toriques. Angelina Kamba, directrice des Archives nationales du Zimbabwe, a parlé pour sa part des lignes directrices, de la formation et d'autres questions liées à la gestion. Philip McLellan, directeur de la Direction de l'informatique à la Gendarmerie royale du Canada, a fait observer quant à lui que les spécialistes de la gestion de l'information devraient s'attendre à une progression lente, donc en multiples de temps. Ils devraient en outre se fixer des objectifs à court terme. Enfin, Franklin Reeder a expliqué comment on pourrait utiliser les idées présentées.

Flora MacDonald louange la Loi sur les Archives nationales du Canada

Suite au colloque international sur les archives courantes, dix-neuf professionnels de l'information de quatorze pays sont restés à Ottawa pour suivre un cours de quatre jours intitulé « Currents Records, Future Use ». Dix représentants des Archives nationales, du ministère des Finances, du Conseil du Trésor, du ministère des Transports et du ministère des Affaires extérieures se sont joints à eux. Mme Flora MacDonald, ministre des Communications lors de la promulgation de la Loi en 1987, a pris la parole



Bulletin des documents gouvernementaux

Vol. 5 n° 3 décembre 1989



Documents : objets ou processus?

Ronald Weissman, vice-président adjoint du département d'information de l'université Brown du Rhode Island (É.-U.), affirme que le rêve des utilisateurs d'ordinateur pourrait devenir le cauchemar des gestionnaires de l'information. La technologie du super média permet maintenant aux utilisateurs d'ordinateur d'intégrer des graphiques, du texte et des annotations vocales dans des documents en constante évolution, qui sont plus des processus que des objets. De plus, il a expliqué comment les nouvelles technologies ont mené à la création du document « virtuel », ou non matérialisé, constitué par les liens physiques entre les bases de données. Contrairement aux documents traditionnels, constitués par un ensemble organisé de données, le document « virtuel » est un concept explicatif quant comment les données doivent être organisées, et qui grâce à un logiciel permet aux utilisateurs de spécifier les séries de liens entre les données, passer les frontières entre les bases de données, tout en

Participants au colloque international sur les Archives courantes.

Thèmes

Basil Stuart-Stubbs, directeur de l'école de bibliothéconomie et des centres d'études en archivistique et en communication de l'université de la Colombie-Britannique, a présenté les thèmes du Colloque dans son discours-programme. Il a parlé de l'information en tant que produit, et de l'impact de la présentation physique et des nouvelles technologies sur les professions qui s'intéressent à la conservation de l'information.

Selon lui, les supports d'enregistrement choisis par les créateurs d'information vont avoir une influence sur toutes nos habitudes, nos politiques et nos méthodes, entraîner une réévaluation des théories et principes directeurs de nos institutions, redéfinir nos structures organisationnelles, et changer la nature du travail de tous les spécialistes de la conservation de l'information.

Dans ce numéro...	
■ Colloque international sur les archives courantes à Ottawa	■ Les documents d'archives et leur utilisation courante
■ M ^{me} Flora MacDonald louange la Loi sur les Archives nationales du Canada	■ Une gestion efficace suppose une excellente organisation des documents

Colloque international sur les archives courantes à Ottawa

Les professionnels de l'information doivent réagir rapidement aux changements fondamentaux dans le domaine de la gestion de l'information.

Voilà le message transmis à plus de 300 archivistes, bibliothécaires, gestionnaires de documents, spécialistes de l'information et agents responsables des politiques de 28 pays participant à un colloque international sur les archives courantes, tenu à Ottawa du 15 au 19 mai dernier et organisé par les Archives nationales du Canada en collaboration avec le Conseil international des archives.

